

PENETAPAN  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
PT RAJAWALI NUSANTARA INDONESIA (PERSERO)  
NOMOR : 01/PPID/IV/2026

TENTANG  
DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) TAHUN 2026

- MENIMBANG :
- a. Bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik.
  - b. Bahwa Informasi Publik bersifat terbuka harus mudah diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik.
  - d. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, maka perlu ditetapkan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) Tahun 2026.

- MENINGAT :
- 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
  - 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.

MEMPERHATIKAN : Pengumpulan Informasi Publik dari Unit Kerja PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026

PERTAMA : Daftar Informasi Publik Tahun 2026 sebagaimana pada lampiran I ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Penetapan ini.

KEDUA : Penetapan ini berlaku selama 1 (satu) tahun kedepan.

Ditetapkan di : Jakarta

pada tanggal : 08 April 2026

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi,

  
Rajawali Nusantara Indonesia

YOSDIAN ADI PRAMONO

Lampiran 1  
 No : 01/PPID/IV/2026  
 Tanggal : 08 April 2026

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026  
 PT RAJAWALI NUSANTARA INDONESIA (PERSERO)**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau Retensi Arsip
<b>Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala</b>						
<b>A. Informasi Profil Perusahaan</b>						
1	Profil PT RNI (Persero)/ ID FOOD	Sekretaris Perusahaan	AVP Komunikasi Perusahaan	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
2	Visi, Misi, Logo, dan Budaya Perusahaan	Sekretaris Perusahaan	AVP Komunikasi Perusahaan	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
3	Struktur Organisasi Perusahaan	Sumber Daya Manusia (SDM)	AVP HC Strategy & Culture	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
4	Alamat Kantor Pusat dan Kantor Cabang	Sekretaris Perusahaan	AVP Komunikasi Perusahaan	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
5	Ruang Lingkup Usaha	Sekretaris Perusahaan	AVP Komunikasi Perusahaan	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
6	Tujuan, Tugas, dan Fungsi Perusahaan	Sekretaris Perusahaan	AVP Komunikasi Perusahaan	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
7	Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Perusahaan	Legal & Tata Kelola	AVP Hukum Korporasi	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
8	Profil Direksi	Sekretaris Perusahaan	AVP Komunikasi Perusahaan	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
9	Profil Komisaris	Sekretaris Perusahaan	AVP Komunikasi Perusahaan	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
10	Profil Singkat Pejabat Struktural Tiga Level ke Bawah	Sumber Daya Manusia (SDM)	AVP Operasional HC	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau Retensi Arsip
<b>B. Ringkasan laporan keuangan</b>						
1	Laporan Keuangan	Keuangan	AVP Keuangan	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
2	Laporan Annual Report	Sekretaris Perusahaan	AVP Komunikasi Perusahaan	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
3	Laporan Keberlanjutan	Sekretaris Perusahaan	AVP Stakeholder Manajemen & ESG	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
<b>C. Ringkasan laporan akses Informasi Publik</b>						
1	Ringkasan Laporan Layanan Informasi Publik	Sekretaris Perusahaan	AVP Komunikasi Perusahaan	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
<b>D. Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik</b>						
1	Penerapan Good Corporate Governance	Legal & Tata Kelola	AVP Tata Kelola	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
2	Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik	Legal & Tata Kelola	AVP Tata Kelola	Tahun 2020, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
3	Board Manual	Sekretaris Perusahaan	AVP Komunikasi Perusahaan	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
4	Pedoman Perilaku	HC Strategy & Manajemen Talenta	AVP HC Strategy & Culture	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
5	Pengendalian Gratifikasi	Satuan Pengawas Internal	AVP Assurance	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
6	Whistleblowing System & Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang Pejabat	Satuan Pengawas Internal	AVP Assurance	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
7	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara Direksi PT RNI (Persero)	Layanan & Operasional HC	AVP Operasional HC	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau Retensi Arsip
8	Sistem Manajemen Anti Penyuaan	Satuan Pengawas Internal	AVP Assurance	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
<b>E. Informasi pengumuman pengadaan barang dan jasa</b>						
1	SOP Pengadaan Barang dan Jasa	Manajemen Rantai Pasok	AVP Pengadaan Non Trade	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
2	Skema dan Mekanisme Pengadaan Barang dan Jasa	Manajemen Rantai Pasok	AVP Pengadaan Non Trade	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
3	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Manajemen Rantai Pasok	AVP Pengadaan Non Trade	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
4	Laporan Pengadaan Barang dan Jasa	Manajemen Rantai Pasok	AVP Pengadaan Non Trade	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
<b>Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta</b>						
1	Informasi darurat bencana alam, bencana non alam, dan bencana sosial.	Layanan & Operasional HC	AVP Opersional HC	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
2	Informasi Kebijakan Perusahaan	Layanan & Operasional HC	AVP Opersional HC	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
3	Informasi regulasi terkini di perusahaan	Layanan & Operasional HC	AVP Opersional HC	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
<b>Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</b>						
1	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan Perusahaan	Legal & Tata Kelola	AVP Hukum Korporasi	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
2	Daftar Informasi Publik	Sekretaris Perusahaan	AVP Komunikasi Perusahaan	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan.	Layanan & Operasional HC	AVP Opersional HC	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau Retensi Arsip
4	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan.	Layanan & Operasional HC	AVP Operasional HC	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
5	Rencana Strategis Perusahaan	Strategi & Manajemen Anak Usaha	AVP Perencanaan Strategi & Riset	Tahun 2024, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
6	Informasi Produk dan Layanan	Sekretaris Perusahaan	AVP Komunikasi Perusahaan	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
7	Company Profile Perusahaan	Sekretaris Perusahaan	AVP Komunikasi Perusahaan	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
8	Data perbendaharaan atau inventaris	Layanan & Operasional HC	AVP Operasional HC	Tahun 2025, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
9	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik	Sekretaris Perusahaan	AVP Komunikasi Perusahaan	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
10	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	Sekretaris Perusahaan	AVP Komunikasi Perusahaan	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan
11	Laporan Manajemen Perusahaan	Sekretaris Perusahaan	AVP Komunikasi Perusahaan	Tahun 2026, Jakarta	Digital	Selama Tidak Ada Perubahan

Jakarta, 08 April 2026  
**Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi**

*Rajawali Nusantara Indonesia*  


**Yosdian Adi Pramono**